

Orientações para uso do Portal de Publicidade Legal

PARA SOLICITAR PUBLICAÇÕES:

No menu à esquerda, em 'Publicações', a opção a ser acessada é a aba **Solicitar Publicação – Jornais e Revistas**.

- A opção 'Pedido de Orçamento' deve ser assinalada caso queira informações sobre preços de veículos e não tenha ainda certeza sobre a veiculação ou tenha interesse em cotar valores em veículos diferentes – essa opção não resulta em reserva de espaço no(s) veículo(s);
- A opção 'Pedido de Inserção' deve ser assinalada caso tenha certeza sobre a veiculação (data da publicação e veículo definidos);
- No campo 'Título da matéria' deve-se inserir o título da publicação o mais completo possível. Ex.: Licença de Operação/Instalação nº xxx; Aviso de Licitação Leilão nº xxxx;

IMPORTANTE: No documento enviado para a publicação, favor também DESTACAR o título.

No campo 'Orientações do Cliente' favor informar nome do remetente e telefone para eventual necessidade de a equipe de Atendimento da EBC entrar em contato;

- No campo 'Anexar matéria', favor anexar o arquivo com o texto para a publicação. **IMPORTANTE!** O documento original deve estar em extensão editável: arquivo em Word (.doc) ou equivalente;
- No campo 'Adicionar veículo e data', escolher o(s) veículo(s) para orçamento ou publicação – favor observar os cadernos – Classificados ou Indeterminado (Noticiário); e no campo 'Datas para Publicação no Veículo', incluir a(s) data(s) para a veiculação;
- O campo '**Estou ciente e concordo com os padrões de publicação do veículo selecionado**' é de marcação obrigatória para a finalização do pedido;
- Caso queira acrescentar outro(s) veículo(s), optar por 'Adicionar veículo e data'; caso a solicitação esteja completa, optar por 'Concluir Solicitação'.

APROVANDO A PUBLICAÇÃO:

No menu à esquerda, em 'Publicações', a opção a ser acessada para aprovar as solicitações de publicações é **Acompanhar Pedidos de Publicação Impressa – Jornais e Revistas em Andamento**.

- Localizar o número da planilha do pedido solicitado (caso já tenha sido calculado pela EBC e devolvido para aprovação, à frente desse número de planilha constará um sinal de exclamação vermelho);
- Marcar o(s) jornal(is) que será aprovado e clicar no botão 'Aprovar' e logo depois clicar no botão 'Finalizar';
- Em caso de alteração da publicação – texto ou data de publicação – incluir no campo abaixo uma observação e clicar no botão 'Alterar publicação' e logo depois clicar no botão 'Finalizar';
- Em caso de desistência da publicação - incluir no campo abaixo uma observação e clicar no botão 'Cancelar' e logo depois clicar no botão 'Finalizar'.
- Em caso de orçamento para mais de um veículo – primeiramente, registrar no campo uma observação, marcar ao lado do nome do veículo que deseja cancelar, clicar no botão 'Cancelar', após essa ação, marcar ao lado do nome do veículo que deseja aprovar, clicar no botão 'Aprovar' e logo depois clicar no botão 'Finalizar'.

Através do PPL, também é possível fazer o download da veiculação do jornal em formato PDF.

PARA BAIXAR O COMPROVANTE:

No menu à esquerda, em 'Publicações', a opção **Consultar Confirmação de Publicação de Matéria**, pode ser acessado, após a data da veiculação, para confirmação e *download* da matéria em PDF veiculada no(s) jornal(is). Para isso:

- No campo 'PI' digitar o número do PI conforme informado na **Planilha de Ações de Divulgação**¹ – ex.: PI03554/2013 e clicar no botão 'Pesquisar';
- No campo 'Histórico de Publicações' aparecerá a matéria referente ao PI pesquisado e, na última coluna, caso o veículo tenha disponibilizado o comprovante no PPL, aparecerá o ícone de uma lupa  que deverá ser clicado. Após essa ação, a plataforma apresenta uma página com o campo 'Informações de Confirmação' em que surgirá o ícone de um disquete . Ao clicar no disquete, será feito o *download* do comprovante da publicação em PDF.

Obs.: os veículos não têm obrigação de disponibilizar os comprovantes no PPL. Por esse motivo, poderá haver casos em que o PDF não esteja no sistema, e sim, apenas a informação de confirmação da página onde a matéria foi publicada. Em todo caso, os jornais disponibilizam o comprovante no período vespertino.

¹A **Planilha de Ações de Divulgação** deve ser consultada no menu à esquerda na opção **Acompanhar Pedidos de Publicação Impressa – Jornais e Revistas em Andamento**. Procurar o número da planilha e clicar no número para visualizar as informações referentes à publicação solicitada: 'Pedido' – número do PI, veículo, data de publicação, valor da publicação e 'Arquivo' – matéria editorada.